

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOMI CHRISTIAN
Indirizzo	Via Strada Pian del Cerro 12
	TMOCRS83A04M082T
	P.Iva 02139030569
Telefono	392935652
Fax	
E-mail	<a href="mailto:tomi.servizi@gmail.com">tomi.servizi@gmail.com</a>
Nazionalità	Italina
Data di nascita	04-01-1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

***Dal 16 Agosto 2021 direttore del personale del gruppo trasporti NuovaTradel 2000 di Roma Gestione HR e amministrazione del personale e contabile***

***Luglio 2019 al 31-12-2020 consigliere Nazionale Mondo sociale APS Associazione di promozione sociale***

***Luglio 2019 al 31-12-2020 Presidente associazione dilettantistica Viterbo Wellness***

***Da Gennaio 2019 Tecnico informatico TEAMDUEMILA SRL di Santa Croce Sull'Arno, PAGHE WELFARE E PROGRAMMAZIONE***

***Da Marzo del 2002 a dicembre 2017 Tecnico informatico SOFTWAREPOINT SNC settore pratiche telematiche paghe hardware e software gestione reti aziendale***

***Da gennaio 2018 a Dicembre 2018 Tecnico informatico NUOVA FORUM IMPRESA SRL settore pratiche telematiche paghe hardware e software***

***Laurendo in Giurisprudenza per le aziende con laurea entro 2022***

***Da Gennaio 2021 Responsabile servizio Prevenzione e sicurezza per in aziende pubbliche e private***

***Da Luglio 2018 Certificazione DPO Data-Protection-Officer Esperto in Privacy E CYBORG SECURITY***

***Da Gennaio 2018 Amministratore unico della Formazione Futuro Semplice srls, società di servizi in materia sicurezza nei luoghi di lavoro elaborazione dati, certificazioni ISO e privacy, cyborg security Docente in materia di comunicazione efficace con il cliente, tecnica di vendita, certificazione iso***

***Progettazione e realizzazione di formazione finanziata pubblica e privata***

*Progettazione e rendicontazione di finanziamenti per la pubblica amministrazione*

***Dal Gennaio 2017*** Amministratore Unico della Formazione Professionale Srl cr.

***Dal 2016*** docente presso AKT srl società accreditata Regione Lazio per formazione apprendisti in ambito di lavoro e informatica

***Dal 2016*** docente presso Solco Srl società accreditata Regione Lazio per formazione apprendisti E docente per Roma Capitale

***Dal 2016*** abilitazione certificata Area Manager Paghe TeamSystem

*Dal*

*Dal 2016* docente di informatica presso Edotto srl Formazione Futuro Semplice srls Formazione Professionale srl

***Anno 2014*** esperienza lavorativa presso HC VILLA SOFIA Santissimo Salvatore Viterbo, come coordinatore di sala con affiancamento del Direttore della struttura

***Partecipazione 14/03/2015*** seminario a cura di Bruno Barbieri, Giudice di Masterchef

*Docenza per 52 ore corso in materia di sicurezza nel settore del trasporto Guida traposto e procedure operative e obblighi e responsabilità dell'operatore*

*Dal 1 Febbraio al 27 Maggio 2015* docenze per ministero dei trasporti nell'ambito del progetto per aziende dei trasporti (Team Building e procedure di qualità in aziende e procedure operative) Per aziende del settore trasporto merci speciali e non

***Dal 01/03/ 2013*** Responsabile commerciale Formazione Professionale S.a.s

***Novembre 2014*** esame da formatore secondo la normativa D.lgs81/2008

***Dal 2011*** collaborazione con la

GIAC SRL società di servizi per la Sicurezza e Prevenzione nei luoghi di lavoro, accreditata presso l'ente bilaterale EFFEL, per la formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Volte attività di docenza, monitoraggio e coordinamento nei corsi di Primo Soccorso, Antincendio, Responsabili lavoratori sicurezza Formazione art 37 dipendenti, Carrelli elevatori, Gru Trattori, motoseghe PLE

Assistenza redazione documenti (Valutazione dei rischi (DVR), STRESS-LAVORO

Dal 2011 responsabile commerciale formazione finanziata Centro Formazione Edotto di Viterbo (Formazione Professionale SAS)

Organizzazione e svolgimento corsi di formazione professionali

Responsabile organizzativo e commerciale dell'intera attività

°Date Corso di formazione per formatori con rilascio attestato partecipazione dal 24 al 26 Febbraio 2016

° Date Conseguimento titolo Formatore per la sicurezza nei luoghi di lavoro DLGS 81/08 21/10/2014

• Date dal 2002 lavoro presso una software house rivenditrice autorizzata Teamsystem S.p.a

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Softwarepoint S.n.c. Viale F. Baracca 95 01100 Viterbo

• Tipo di azienda o settore

Commercio informatica

• Tipo di impiego

Impiegato 4° livello full time tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile settore paghe, fatturazione, pratiche telematiche software antiriciclaggio

dal 2011 sono docente per la SoftwarePoint, rivenditore autorizzato Teamsystem, per quanto riguarda gli aspetti giuridici e tecnici, in materia di Paghe e contributi, Antiriciclaggio, pratiche telematiche e tecniche di fatturazione dopo aver conseguito una serie di attestati per tutti i corsi seguiti presso la sede di Teamsystem.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>19-20-21-22/03/2012</p> <p>TEMASYSTEM SPA via Yuri Gagarin Pesaro (PU)</p> <p>Gestione paghe e stipendi</p> <p>Esperto in Gestione cedolini paga ditte edili ed agricole</p> <p>Esperto in Gestione dei contributi derivanti da elaborazioni di buste paghe e relativi invii</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>07/03/2012</p> <p>TEMASYSTEM SPA via Yuri Gagarin Pesaro (PU)</p> <p>Gestione prima nota</p> <p>Esperto in Gestione Paghe e stipendi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>TEMASYSTEM SPA via Yuri Gagarin Pesaro (PU)</p> <p>Gestione cassaintegrazione guadagni</p> <p>Espero in Gestione delle casse integrazioni guadagni ordinaria, straordinaria, pagamento diretto e contratti di solidarietà</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>19/03/2012</p> <p>TEMASYSTEM SPA via Yuri Gagarin Pesaro (PU)</p> <p>Gestione pratiche telematiche</p> <p>Esperto in Gestione delle pratiche telematiche e comunica Unica firme digitali pec</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><del>19-20-21-22/03/2012</del></p> <p><del>TEMASYSTEM SPA via Yuri Gagarin Pesaro (PU)</del></p> <p><b>Gestione paghe e stipendi</b></p> <p><b>Espero in gestione della paghe a livello generale, gestione fiscale e contributivo del cedolino.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>28-29-30-01/12 -2011</p> <p>TEMASYSTEM SPA via Yuri Gagarin Pesaro (PU)</p> <p>Gestione TeamPortal</p> <p>Esperto in Gestione dei collegamento da esterno ditte e consulenti su server di commercialisti e consulenti del lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>18/11/2011</p> <p>TEMASYSTEM SPA via Yuri Gagarin Pesaro (PU)</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Date

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in*

Gestione cassa integrazione guadagni

Esperto in gestione della cassa integrazione guadagni ordinaria

26/10/2011

TEMASYSTEM SPA via Yuri Gagarin Pesaro (PU)

Gestione Con.Te

Esperto in Gestione dei cassetti fiscali dati catastali ed forniture telematiche

23-24/03/2011

TEMASYSTEM SPA via Yuri Gagarin Pesaro (PU)

Gestione Studio Parcellazione

Esperto in Gestione di fatturazione e ritenute d'acconto

20-01-2012

Guida al lavoro Roma

diritto del lavoro ed amministrazione del personale

Esperto in diritto del lavoro ed amministrazione del personale

27/07/2007

Teamsystem spa di Ancona

Gestione sistema studio paghe

Esperto in gestione delle assunzione dei dipendenti

Diploma scuola media superiore per perito commerciale programmatore

Dal 1999 al 2004 esperienza come cuoco e responsabile di sala

ITALIANA

INGLESE FRANCESE

Indicare il livello:, buono,

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Coordinamento attività e amministrazione del personale,

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottimo utilizzo di computer, pacchetti office sistemi operativi Unix e windows, e capacità di  
assemblaggio e formattazione pc

Qualificazione di Formatore per la Sicurezza sui luoghi di lavoro – D.Lgs: 81/2008 ai sensi del  
decreto interministeriale del 6 marzo 2013 sui criteri di qualificazione della figura del formatore  
per la sicurezza sul lavoro conseguita il 21/10/2014.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di relazionarmi con gli altri e buona capacità di convincimento delle miei teorie  
lavorative

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei dati secondo quanto previsto dal regolamento europeo 679/16 art 12 e 13 e s.m.i.

31-03-2022

